



Ikt.:

K É R E L E M *

Alulírott

szülő / gondviselő / törvényes képviselő neve:	
gyermek neve:	
gyermek osztálya:	

azzal a kéréssel fordulok igazgató asszony felé, hogy nevezett gyermekem hiányzását engedélyezni szíveskedjen.

Hiányzás adatai:

Kezdetre:	Vége:
év, hó, nap	év, hó, nap

Hiányzás indoklása/oka:

--

Vállalom, hogy a hiányzás miatt elmulasztott tananyagot (írásbeli és szóbeli) a **hiányzást követő héten** gyermekem bepótolja, azt a szaktanároknak / tanítónak bemutatja; valamint a hiányzás miatt elmulasztott dolgozatokat pótlólagosan megírja.

Szeged,

aláírás

*A kérelmeket az osztályfőnökkel történt egyeztetést követően az iskola titkárságán lehet leadni a hiányzás első napját megelőző 5 munkanapon kívül. Az engedélyezést / elutasítást a KRÉTA felületen rögzítjük, határozatban értesítést küldünk.